



### 軟體使用教學

本教學網站以介紹免費或自由軟體，且具有中文介面為主，以商業軟體為輔。所介紹的軟體安裝與操作步驟力求詳盡，適合初學者自己依照步驟自行學習。

搜尋站內文章

2012-04-29 23:27

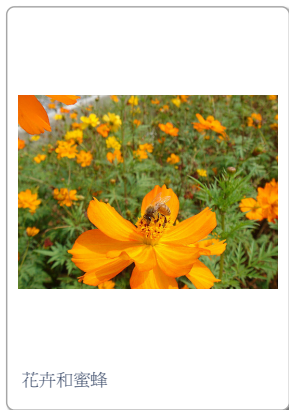
Q 搜尋 美容證照

式」設定論文的格式(自動編號)

輸入關鍵字

文書資料處理與轉換 176757

#### 相簿秀圖機



花卉和蜜蜂

#### 關於我



加我為好友

歡迎光臨，希望在這裡可以找到適合您的軟體，也請您提供意見。

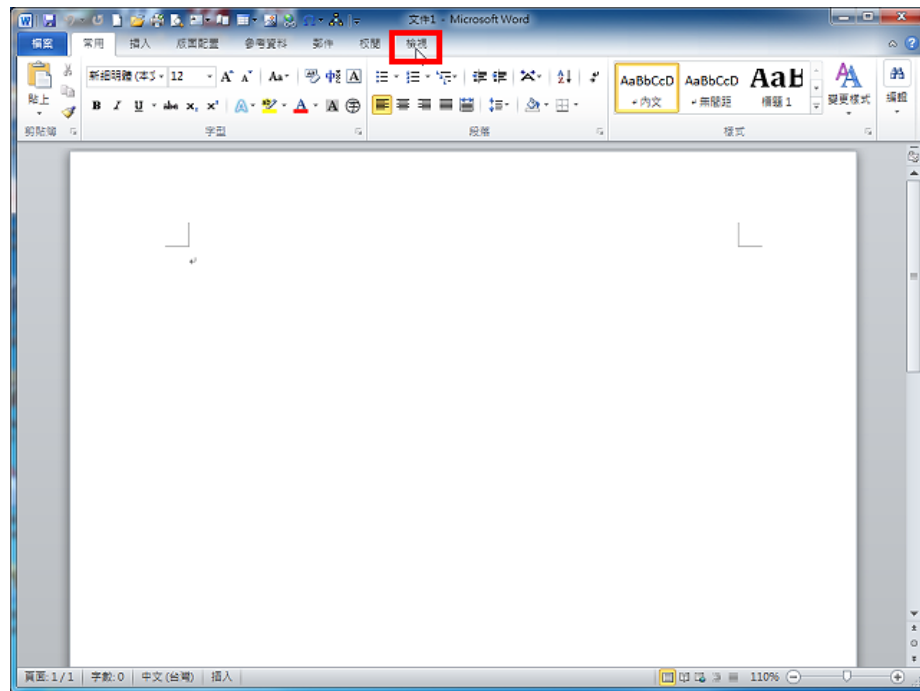
- 日誌 相簿
- 影音 旅遊

#### 文章分類

- 全部展開 | 全部收合
- PhotoCap
- 影像處理
- 影音播放
- 字幕製作與編輯
- 影音編輯與轉換
- 樂譜製作
- 瀏覽器
- 部落格
- 系統
- 硬體偵測
- Windows 8
- Windows 10
- Windows Server
- Linux
- 防毒軟體
- 光碟燒錄與複製

很多人使用Word 2010書寫論文都是先完成文章，再設定章節階層，以自動產生章節目錄。其實！在書寫論文之前，先使用「大綱模式」，建立章節的階層目錄，設定各階層與本文的格式，再書寫論文，**可以節省很多時間，文章格式的修改比較方便，還可以自動產生章節目錄。**書寫論文的時候，如果希望產生的圖表目錄的章節編號格式為1.1、1.2...、2.1、2.2...，必須自動產生章節的編號才可以，本文說明，如何以「大綱模式」，自動輸入章節編號的方式設立含章、節、目等三個階層的論文格式。手動章節編號詳見：Word 2010「大綱模式」設定論文的格式(手動編號)；其他關於論文的書寫方法詳見：使用Word 2010寫論文。

1.開啟Word 2010，點選「檢視」。



2.點選「大綱模式」，將文章的檢視模式切換為「大綱模式」〈Word 2010預設的檢視模式為「整頁模式」〉。

### 備份和還原

- 儲存裝置分割與管理
- 圖片瀏覽和管理
- Office軟體
- 文書資料處理與轉換
- 語言學習
- PDF編輯與轉換
- 簡報製作與轉換
- 試算表
- 網路連線
- Google
- 虛擬機器
- 檔案管理與傳輸
- 螢幕擷取工具
- 檔案加密
- 免費空間
- 行動裝置
- 程式設計
- 生活雜記

### 我的好友

好友列表

### 最新文章

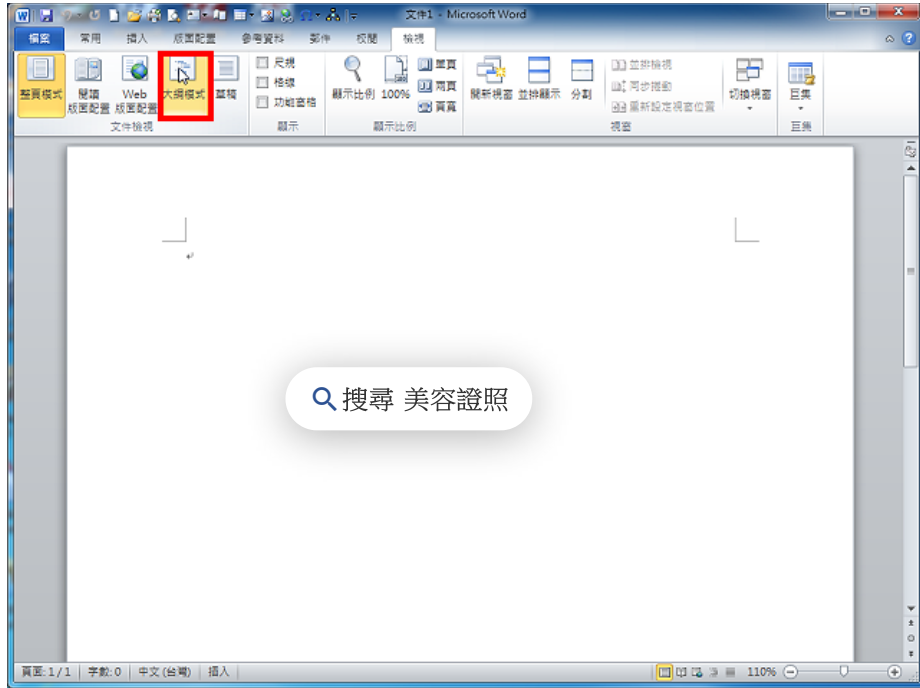
- 免費系統監控程式Wise System Monitor
- 系統優化軟體Wise Care 365 Pro免費下載
- 電腦版LINE通訊軟體
- 免費擷取MKV字幕、音軌與影片的軟體Inviska MKV Extract
- 免費擷取MKV影片字幕、音軌與視訊的軟體gMKVExtractGUI
- 免費影片合併與分割程式MKVToolNix
- Acronis True Image 2019使用開機隨身碟還原Windows 10
- Acronis True Image 2019製作開機隨身碟
- Acronis True Image 2019複製磁碟
- Acronis True Image 2019還原Windows 10

### 參觀人次統計

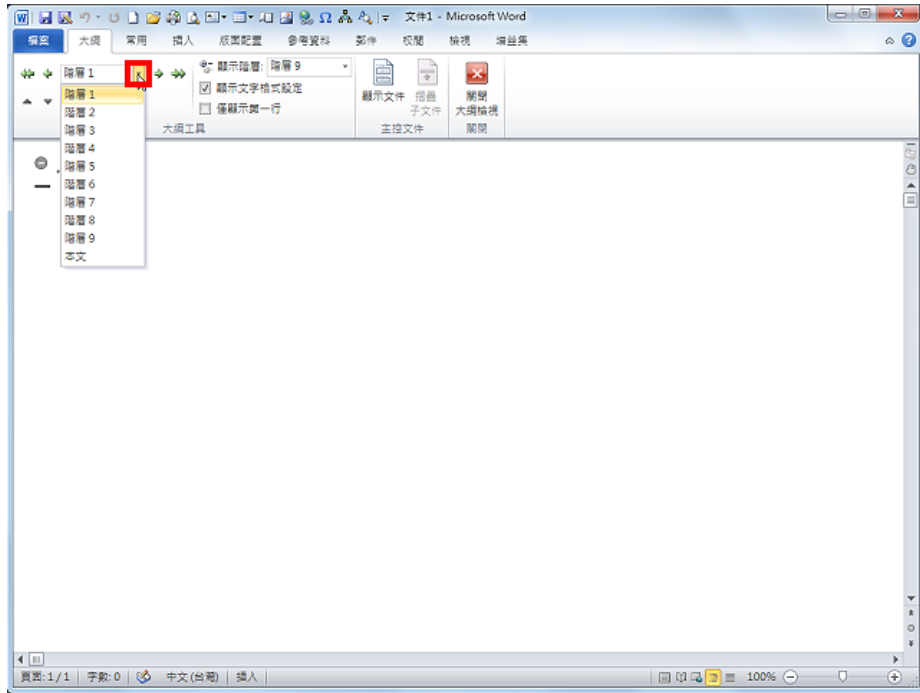
今日人氣: 13721  
累積人氣: 82284164

### 最新回應

- 悄悄話  
by 版主回覆 6/29
- 悄悄話  
by 著急的人 6/28
- 免費版只能完全複製原來  
by 版主回覆 6/21
- 想請問一下，我原本的硬  
by 阿德 6/19
- 悄悄話  
by 版主回覆 6/5
- 悄悄話  
by 仙姑娘 6/1
- 悄悄話  
by 版主回覆 5/31
- 悄悄話



3. 「大綱模式」，預設為9個階層和本文，如下圖所示。

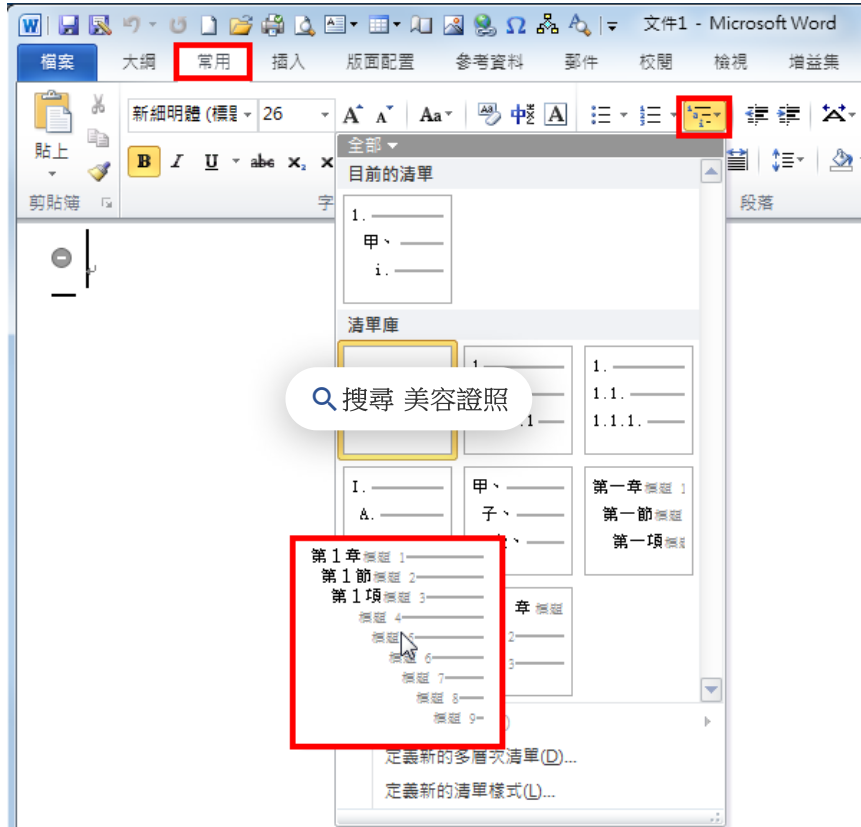


4. 切換到「常用」的索引標籤，點選「多層次清單」，選擇適合的清單樣式。

悄悄話  
by 版主回覆 5/29

悄悄話  
by violet 5/25

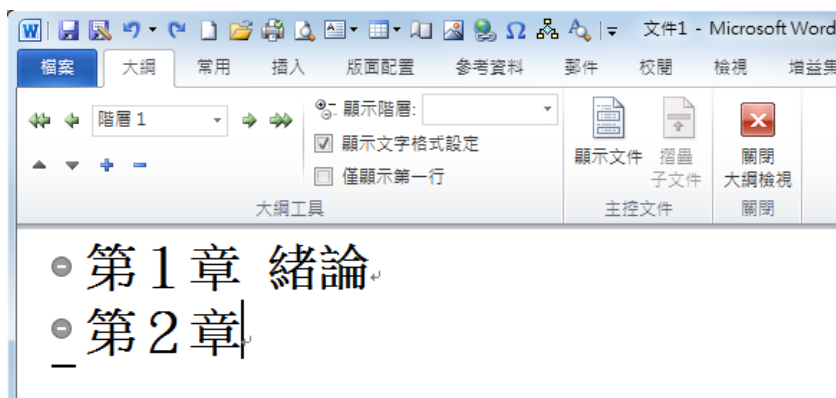
訪客分析



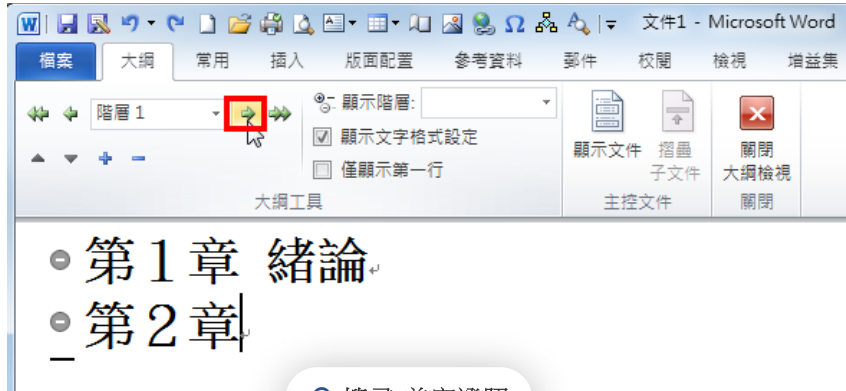
5.如下圖所示，已經自動產生「第1章」的目錄編號，點選「大綱」，切換到「大綱」索引標籤，準備編輯目錄階層。



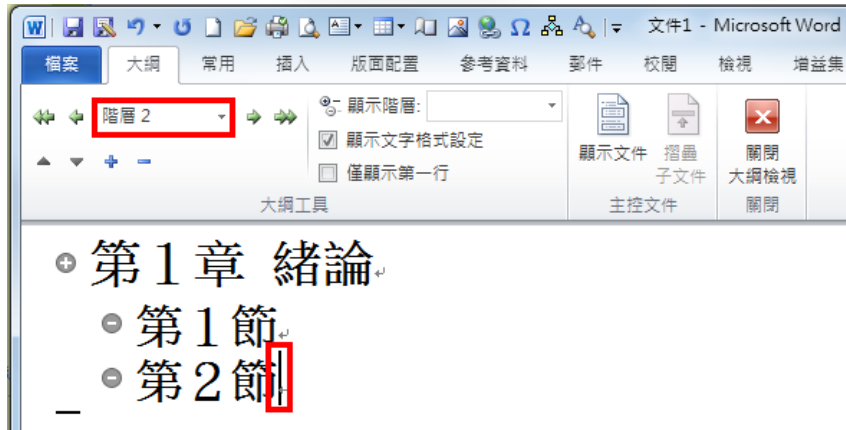
6.按鍵盤的「Enter」鍵換行，會自動產生「第2章」的目錄編號，如下圖所示。



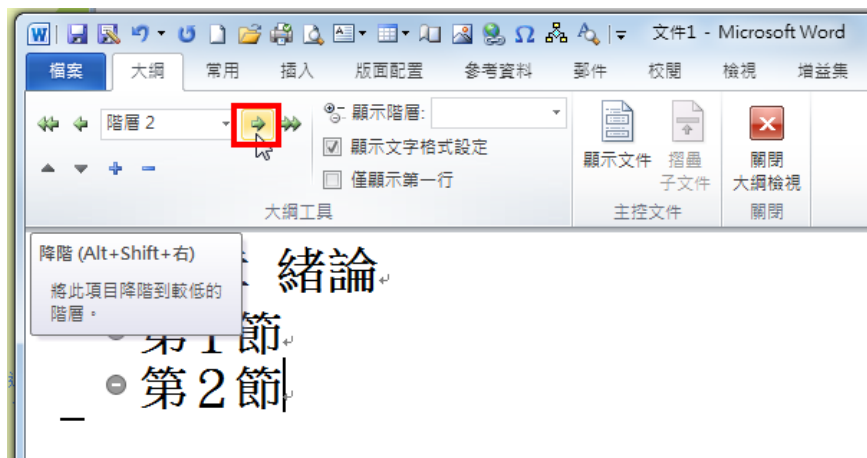
7.點選「降階〈向右的方向箭頭〉」的按鈕，將階層降階。利用升降階層的功能，可以隨時調整文章的階層目錄。



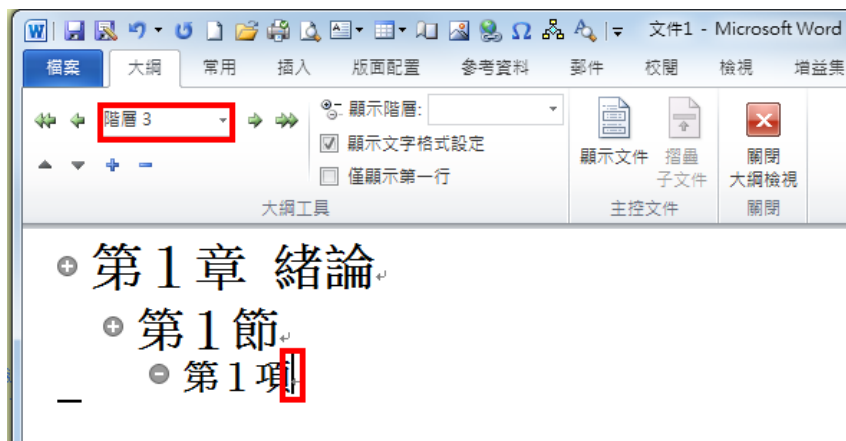
8. 已經降階「階層2」，名稱自動更改為「第1節」；按鍵盤的「Enter」換行，自動產生「第2節」的編號。



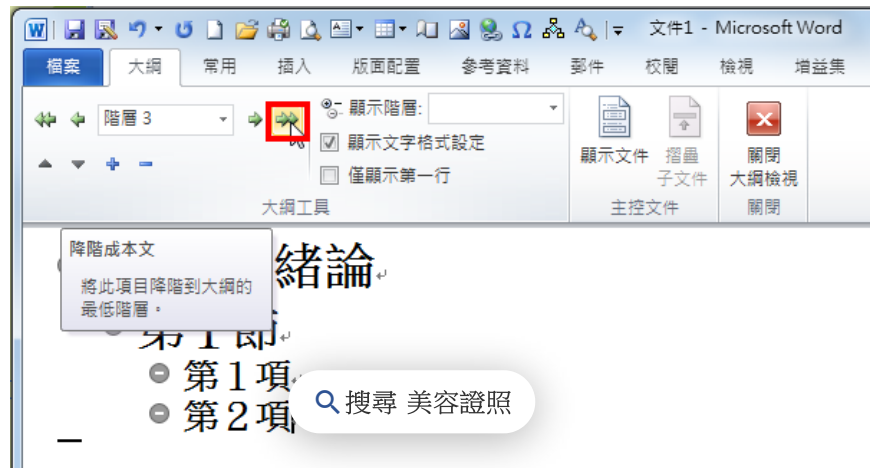
9. 點選「降階〈向右的方向箭頭〉」的按鈕，將階層降階。



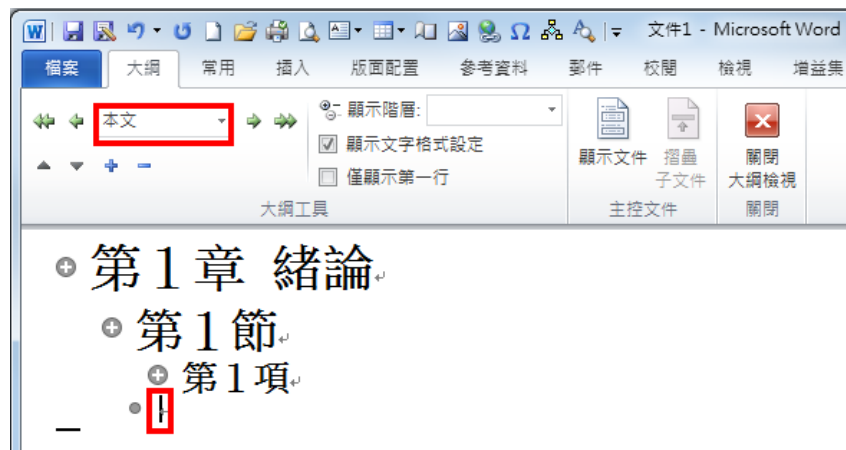
10. 已經降階「階層3」，名稱自動更改為「第1項」。



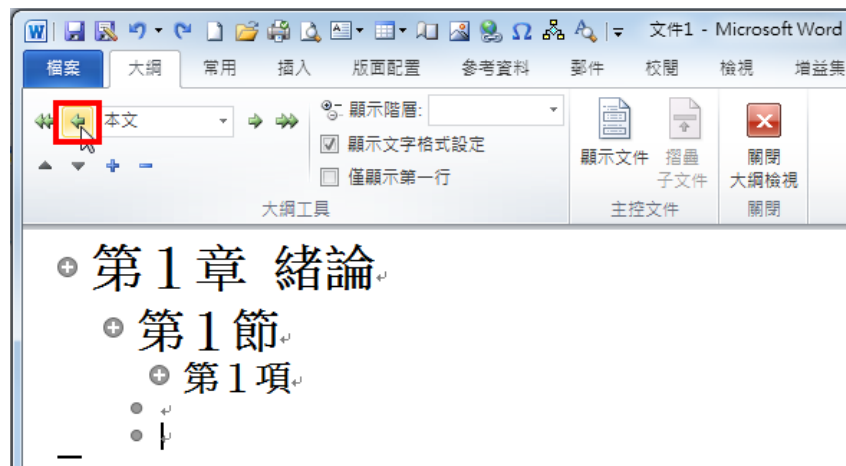
11. 按鍵盤的「Enter」換行，自動產生「第2項」的編號；點選「降階成本文」的按鈕，將階層「本文」。



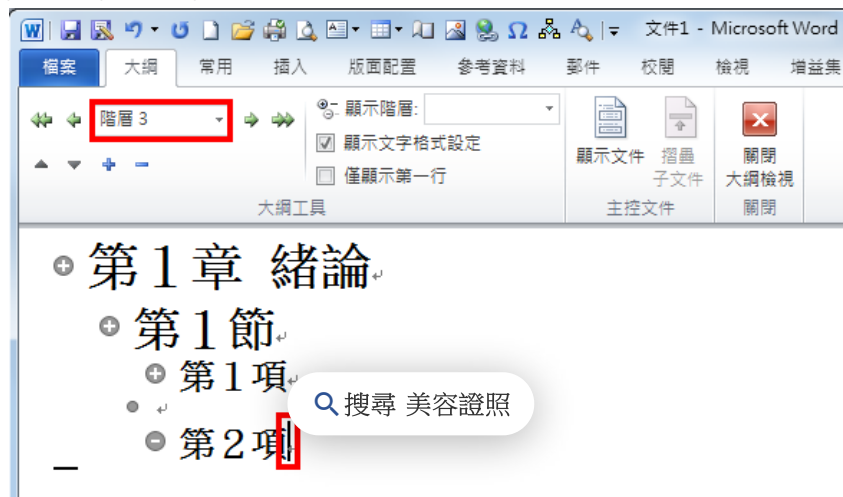
12.已經降階為「本文」，如下圖所示。



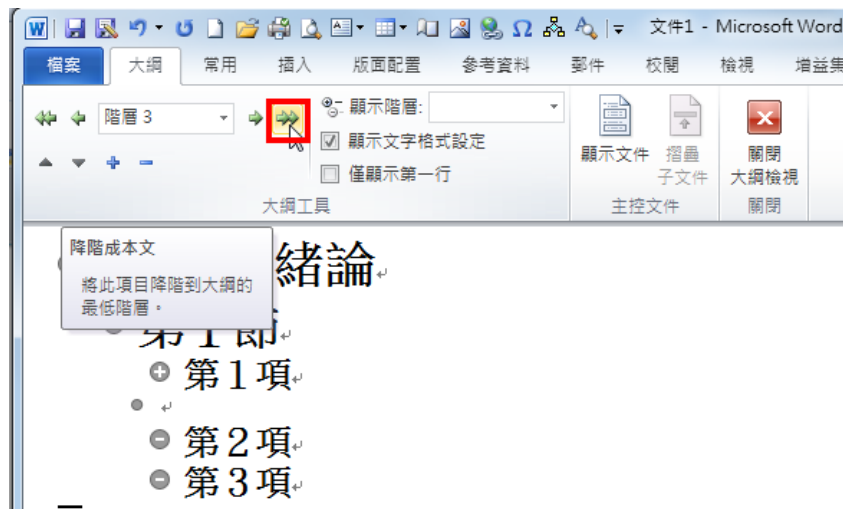
13.按鍵盤的「Enter」鍵換行，按「升階」的按鈕，將本文升級為「階層3」。



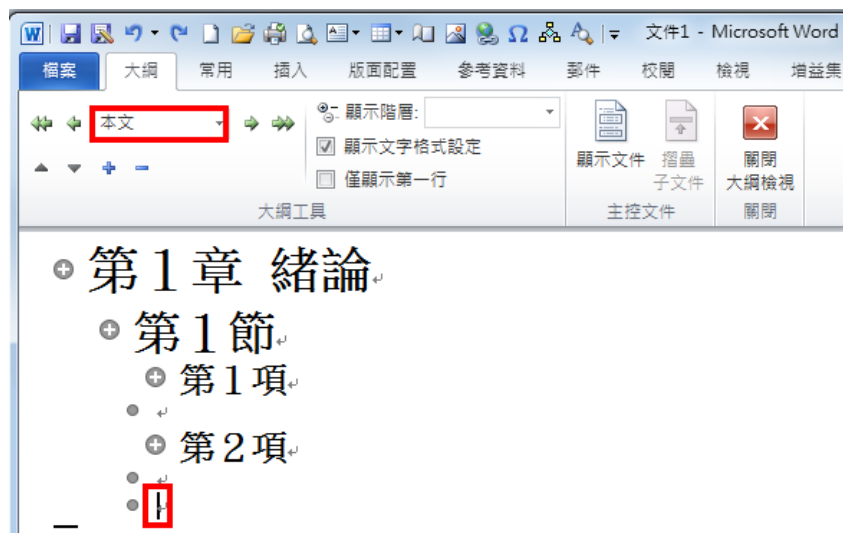
14.已經升級為「階層3」，



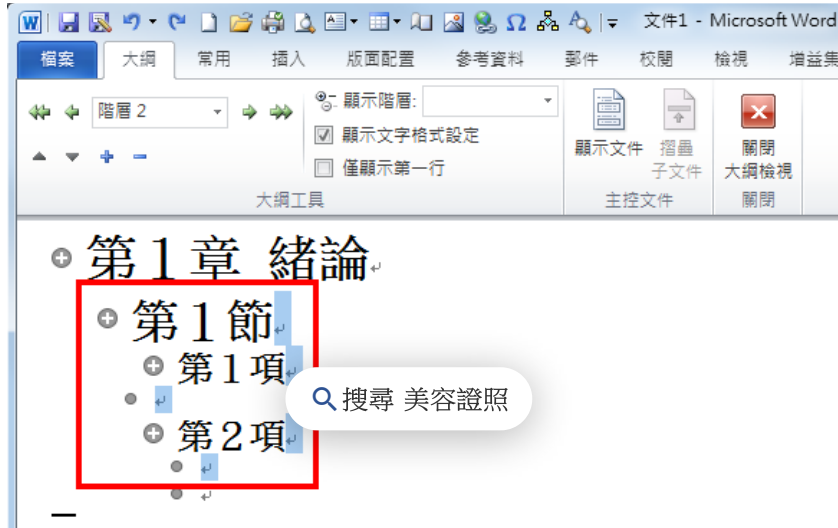
15.按鍵盤的「Enter」鍵換行，按「降階」的按鈕，將「階層3」降級為「本文」。



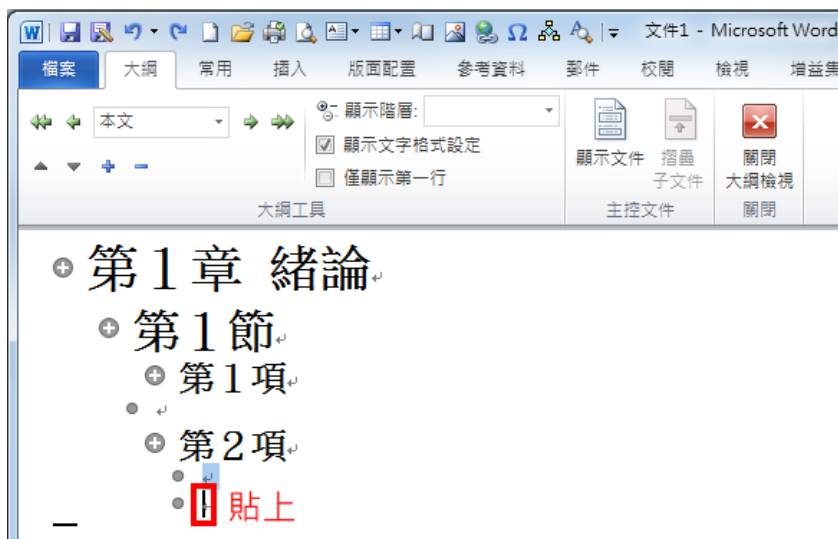
16.已經降階文「本文」，如下圖所示；按鍵盤的「Enter」鍵換行。



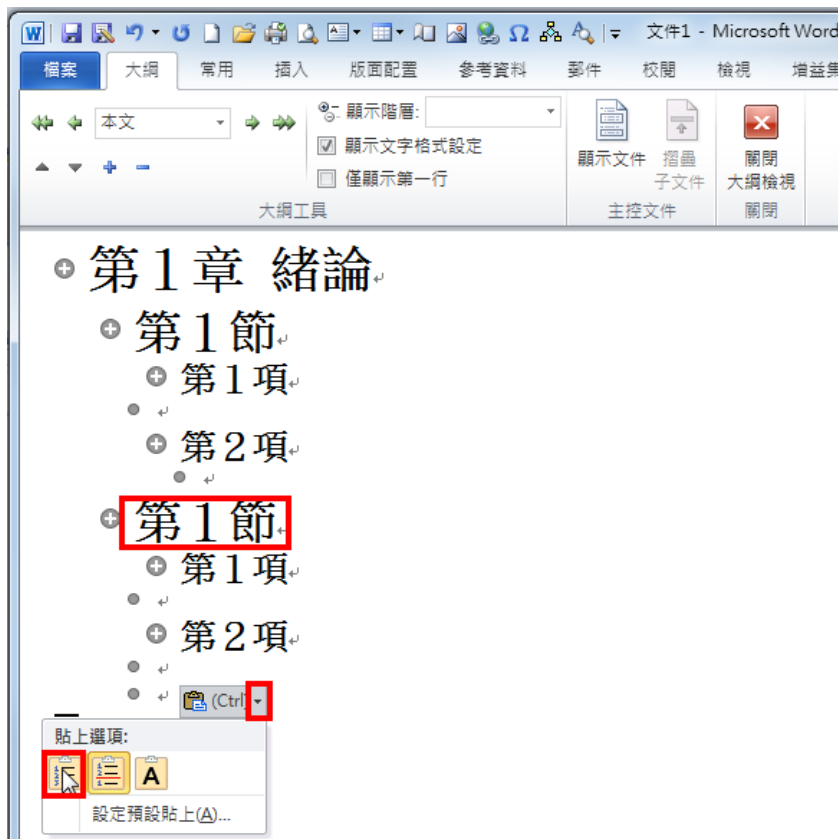
17.因為論文格式每一個章節都一樣，選取並複製「第一節」以下的目錄。



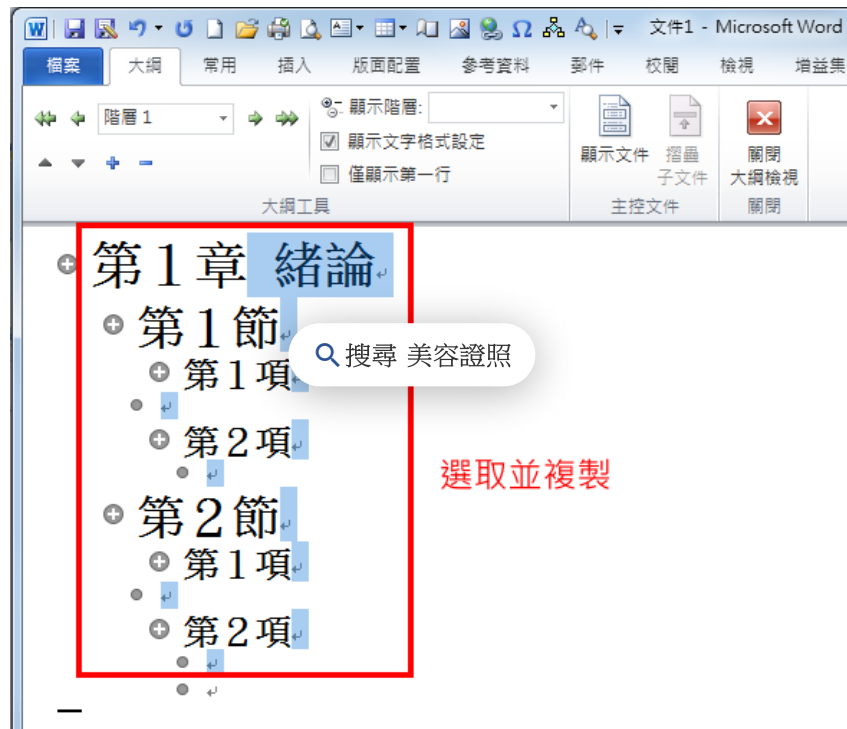
18. 貼上複製的目錄。



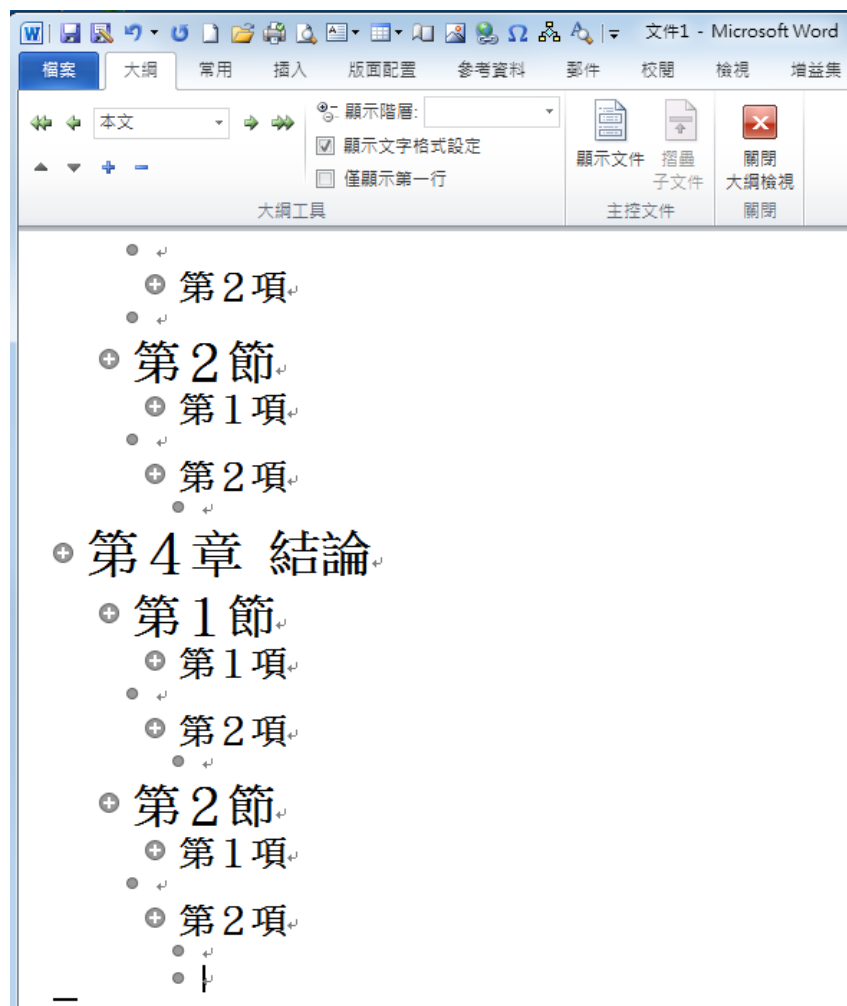
19. 出現兩個「第1節」，選擇「接續清單」。



20.已經更改為「第2節」；接著選取並複製第1章所有的目錄。

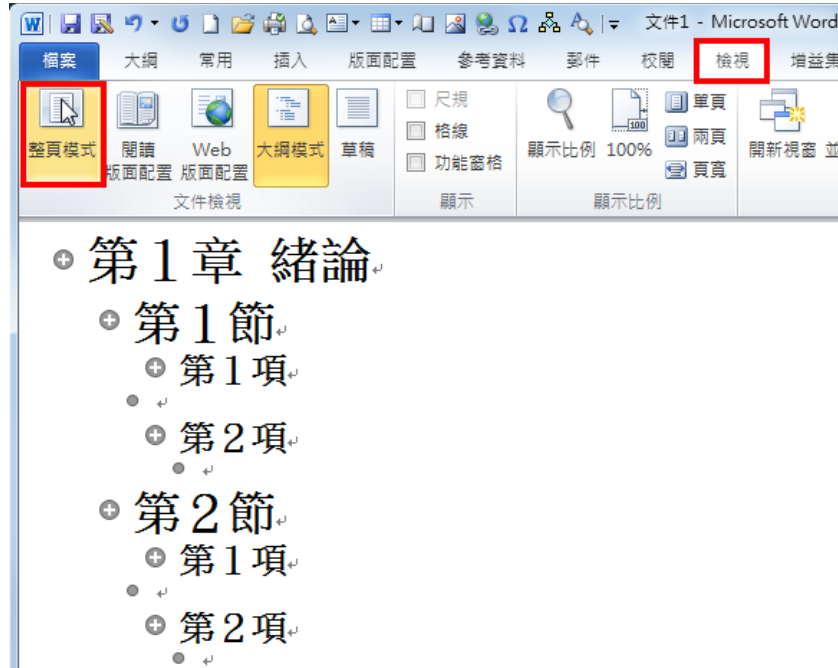


21.連續貼上複製的目錄，如下圖所示，已經建立所有章節的目錄。



22.點選「檢視\整頁模式」，切換為「整頁模式」，準備設定目錄格式。





23.點選「樣式」，開啟「樣式」的視窗。

24.目前的樣式只有「內文」、「標題1」、「標題2」和「標題3」4種。準備依照學校的要求，設定論文的格式，論文格式請依照自己的需要修改，以下的設定僅供參考。

25.點選「內文」的「修改」，準備修改樣式。使用「多層次清單」自動產生的目錄，更改「內文」段落縮排的格式會自動套用到整篇文章，影響到「標題」的樣式，所以一定要先修改「內文」的樣式，再修改「標題」的樣式。

26.如下圖所示，字型設為「標楷體」，字型大小「12」。

27.點選「格式\段落」，準備設定「內文」的「段落」格式。

28.設定段落的「對齊方式」、「縮排」、「行距」，取消勾選「文件格線被設定時，自動調整右側縮排」與「文件格線被設定時，貼齊格線」，設定完成，點選「確定」。

29.點選「確定」，完成「內文」樣式的修改。

30.設定完成「內文」的樣式以後，「標題1」的段落縮排也會產生變化，如下圖所示。如果你看不到「尺規」，就點選「尺規」的按鈕。

31.點選「標題1」的「修改」，修改標題的格式。

32.字型設為「標楷體」，字型大小「18」，置中對齊。

34.設定段落的、「縮排」、「行距」，設定完成，點選「確定」。

35.點選「確定」，完成「標題1」樣式的修改。

36.「標題1」的樣式設定完成，發現段落「首行縮排」還是沒有取消，如下圖所示；點選「標題1」的「選取相同設定，共4個」，選取所有的「標題1」。

37.點選樣式「標題1」，重新套用「標題1」的樣式。

38.如下圖所示，已經顯示正確的段落縮排設定。**如果您更改標題的樣式，發現段落格式沒有改變，依照這個方式，重新套用樣式，就可以顯示正確的設定。**

39.依照上述的方法，更改「標題2」和「標題3」的樣式，如下圖所示，可以開始書寫您的論文了。

40.在「整頁模式」如果要更改段落的樣式，只要將游標停留在該段落，點選「樣式」就可以直接改。如下圖所示，要將「內文」更改為「標題3」。

41.已經將「內文」更改為「標題3」，如下圖所示。



所有戒指，都有和你們一樣幸福的故事  
I-PRIMO TW - 提供

[讚](#) 一人說這個讚。成為朋友中第一個說讚的人。